



SISOFT HEALTHCARE INFORMATION SYSTEMS  
SISOFT SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ

# Faturalarda Son Ödeme Tarihi

Hastanelerimizde gerçekleştirilen Sayıştay Denetlemesi sonrasında fatura çıktılarında gösterilmesi istenen son ödeme tarihi ve son ödeme tarihi dolan faturalara yasal faiz işletileceği bilgisinin geri ödeme kurumuna bildirilmesi ile ilgili olarak Sisoft WebHbys'de çalışmalar tamamlanmıştır.

## Tanımlar

- **Kurum Kart Tanımları** ekranında **Fatura ve Ücret Bilgileri** sekmesinde altında **Fatura** tabında yer alan **Vade Gün Sayısı** alanına faturanın düzenlenmesi tarihinden itibaren ilgili kurumun geri ödeme süresinin gün cinsinden girilmesi gerekmektedir. (Resim 1)



The screenshot shows a software interface with a tabbed menu. The active tab is 'Fatura ve Ücret Bilgileri'. Below the menu, there are several checkboxes for configuration options: 'Paket Kapsamındaki Hizmet ve İlaçları Faturada Göster', 'Fatura Dışı Bırakılan Hizmet ve İlaçları Faturada Göster', 'Faturaları Hasta Bakiyesinde Gösterme', 'Tek Fatura Öncesi Makbuz Listesini Göster', 'Faturada KDV Göster', 'Toplu Faturada İcmale Evrak No Verme', and 'İcmal Kapsamındaki Fatura İçin Evrak No Ver'. At the bottom right, there is a text input field labeled 'Vade Gün Sayısı' with the value '30' entered. This field is circled in red.

(Resim 1)

## İşlemler

### Tek Fatura İşlemleri

- Kurum Kart Tanımları ekranında yapılan tanımlama sonrasında Fatura İşlemleri ekranında sorgulama kriterleri kullanılarak ilgili kuruma ait herhangi bir hasta işlemi bulunur ve fatura kaydı yapılır. Bu kayıt sırasında fatura tarihi ile birlikte son ödeme tarihi de kurum kartında belirlenen süre ile kayıt edilir. Hesaplanan son ödeme tarihi hafta sonuna rastlar ise ilk mesai günü bulunarak kaydedilir.
- Fatura tarihinin değiştirilmesi gerektiği durumlarda **Fatura Değiştir** tuşuna basıldığında aşağıdaki ekran açılacaktır. (Resim 2) Burada ;

- **Fatura Tarihi** alanı değiştirilirse **Kaydet** tuşuna basıldığında kurum kartında tanımlı süre dikkate alınarak **Vade Tarihi** alanı da değiştirilir.
- Sadece **Vade Tarihi** alanı değiştirilebilir. Bu durumda **Kaydet** tuşuna basıldığında **Fatura Tarihi** alanı otomatik güncellenmez.
- Hem **Vade Tarihi** hem de **Fatura Tarihi** değiştirilecek ise ekran açıldığında Vade Tarihi alanı düzenlendikten sonra Fatura Tarihi alanı da değiştirilerek **Kaydet** tuşuna basıldığında yeni Fatura Tarihine göre Vade Tarihi otomatik olarak değiştirilmez. Kullanıcının girişi esas kabul edilerek girilen tarih olarak kaydedilir.

(Resim 2)

## Toplu Fatura (İcmal) İşlemleri

- Fatura İşlemleri ekranında **İcmal** tuşu altında yer alan **Yeni İcmal Oluştur** tuşuna basılarak icmal oluşturulur. Aşağıdaki ekranda yer alan alanlar doldurulduktan sonra **Kaydet** tuşuna basıldığında **Tarih** alanında kaydedilen icmal tarihi değerine göre kurum kartında bulunan **Vade Gün Süresi** esas alınarak otomatik hesaplama işlemi yapılır ve **Vade Tarihi** alanına son ödeme tarihi yazılır. Tek Fatura İşlemlerinde olduğu gibi otomatik hesaplanan Vade Tarihi hafta sonuna rastlar ise ilk mesai gününe kaydedilir.

(Resim 3)

- İcmal tarihinin değiştirilmesi gerektiği durumlarda **İcmal** tuşu altında yer alan **İcmal Düzenle** tuşuna basıldığında aşağıdaki ekran açılacaktır. (Resim 4) Burada ;
  - o **İcmal Tarihi** alanı değiştirilirse **Kaydet** tuşuna basıldığında kurum kartında tanımlı süre dikkate alınarak **Vade Tarihi** alanı da değiştirilir.
  - o Sadece **Vade Tarihi** alanı değiştirilebilir. Bu durumda **Kaydet** tuşuna basıldığında **İcmal Tarihi** alanı otomatik güncellenmez.
  - o Hem **Vade Tarihi** hem de **İcmal Tarihi** değiştirilecek ise ekran açıldığında Vade Tarihi alanı düzenlendikten sonra Fatura Tarihi alanı da değiştirilerek **Kaydet** tuşuna basıldığında yeni İcmal Tarihine göre Vade Tarihi otomatik olarak değiştirilmez. Kullanıcının girişi esas kabul edilerek girilen tarih olarak kaydedilir.

(Resim 4)

## Yazdırma İşlemleri

Fatura işlemleri ekranında düzenlenen hasta bazlı tek faturalar için Yazdır tuşu kullanılarak çıktı alınabilir. Bunun için fatura işlemleri ekranında yer alan sorgulama kriterleri kullanılarak hasta bulunur ve **Yazdır** tuşuna basılarak çıktının alınması sağlanabilir.

Kuruma düzenlenen icmallere ait toplu fatura çıktısı da **İcmal** tuşu altında yer alan **İcmal Raporları** sekmesindeki **Fatura** seçeneği kullanılarak yazdırılabilir. Bu iki raporda da son ödeme tarihini yazdırabilmek için VADETARİH değişkeni kullanılacaktır. Belirtilen değişken fatura çıktılarında istenilen yerde ve istenilen şekilde kullanılabilir.

Ayrıca ayaktan ve yatan faturalarının farklı dizaynlarda yazdırılması isteniyorsa yine İcmal Raporları sekmesindeki **Ayaktan Fatura Hasta Bazında** ve **Yatan Fatura Hasta Bazında** raporları kullanılabilir. (Resim 5)

<b>Yalnız</b> ElliAltı TL	
NOT :498 Nolu kanunun 9. maddesine göre döner sermayeler Maliye Bakanlığının 25.05.1965 Tarih ve 290/107-590/20720 N'olu yazısı ile Resmî dairelerden sayıldığından damga vergisinden muafır.	
Faturada yer alan fiyatlar SUT'a uygundur.	
*** VERGİ USUL KANUNU HÜKÜMLERİNE TABİİ DEĞİLDİR. ***	
<b>Kütahya İli Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği</b>	
<b>DPÜ Kütahya Evliya Çelebi Eğitim ve Araştırma Hastanesi</b>	
<b>SAYIN</b> :	Hava Er Eğitim Tugay Komutanlığı (Erler Ve Erbaşlar Sevki Gelecek)
<b>FATURA - B ASIL</b>	
Fatura Seri / No 1.519.468,00	
Fatura Tarihi 14.07.2016 00:00:00	
Son Ödeme Tarihi 15.08.2016	
Genel Toplam 56,00	
DİKKAT : Muhasebe den beslenen fatura bilgileri (b) kısmının keserek muhasebe ile karıştırmadan gönderilmesi gerekmektedir. Aksi takdirde muhasebe borç kaydını silinmeyebilir. Faturanın son ödeme tarihi 15.08.2016 olup geri ödeme süresi içinde ödenmeyen faturaları için yasal faiz işletilecektir.	

(Resim 5)