



**SAĞLIK KURULU**

---

**ASKERİ RAPORLAR**

**SISOFT SAĞLIK BİLGİ SİSTEMLERİ**

**2021 – ANKARA**

DEĞİŞİKLİK NO	TARİH	YAYIN VE DEĞİŞİKLİK İÇERİĞİ	DEĞİŞİKLİK YAPAN
00	05.03.2021	Doküman oluşturuldu.	Yazılım ve Kalite Birimi

---

<b>HAZIRLAYAN</b> Yazılım ve Kalite Birimi	<b>ADRES</b> Mutlukent Mahallesi 1989. Cadde No: 2 06810 Çankaya/Ankara	<b>ONAY</b> Genel Müdür
---	---	----------------------------

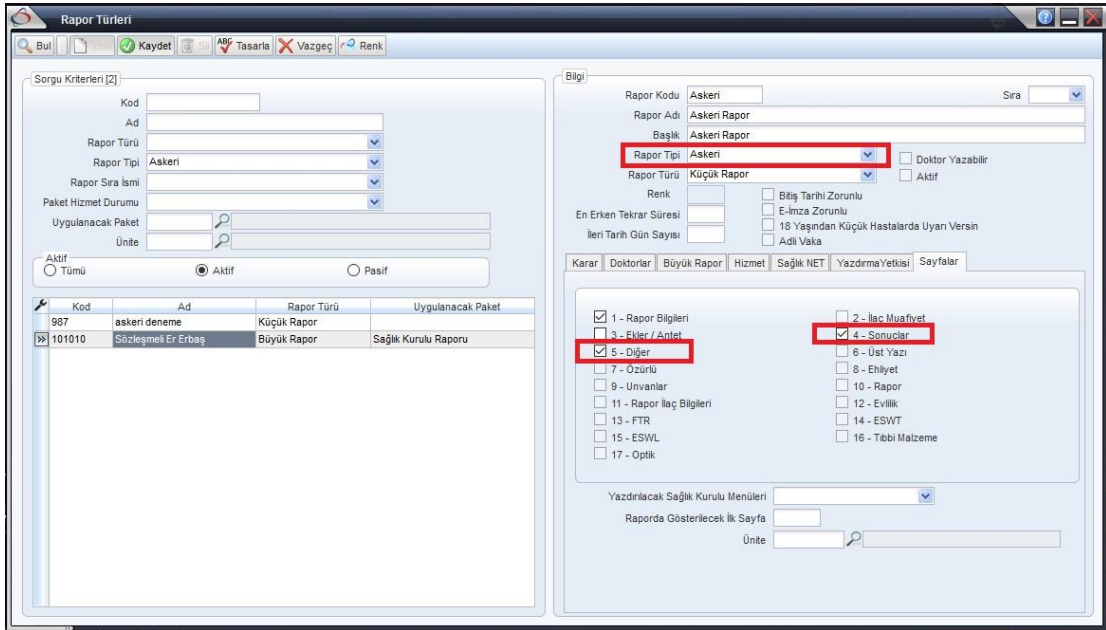
## ASKERİ RAPORLAR

Askeri Sağlık Kurulu Raporuna erişmek için öncelikle Rapor Türleri ekranına girilmelidir.



Görsel 1 – Rapor Türleri – Erişim

Bu ekrandan Rapor Tipi Askeri olan kayıt eklenmelidir. Bu eklenen veya kullanılacak rapor türünde sayfalar kısmındaki “Diğer” ve “Sonuçlar” seçeneklerinin işaretli olması gerekmektedir.



Görsel 2 – Rapor Türleri

Hasta hasta kayıt işlemlerinde bu rapor türüne kaydedildikten sonra rapor türü servis seçim ekranı açılmaktadır. Bu ekranda rapor türü Askeri seçildikten sonra hastanın kaydı tamamlanmış olup hastanın ilgili polikliniklere muayene olması gerekmektedir.

**HAZIRLAYAN**  
Yazılım ve Kalite Birimi

**ADRES**  
Mutlukent Mahallesi 1989. Cadde No: 2  
06810 Çankaya/Ankara

**ONAY**  
Genel Müdür

Görsel 3 – Rapor Türleri Servis Seçim

Hasta İlgili polikliniklerde muayene olduktan sonra sağlık kurulu ekranındaki toolbar'dan muayene bilgilerinin sağlık kuruluna aktarılması gerekmektedir. Bunun için sonuçlar sekmesindeki güncelle butonu kullanılmalıdır. Aktarılan kayıtların personel, servis ve teşhis bilgisinin dolu olması gerekmektedir.

Görsel 4 – Sağlık Kurulu

**HAZIRLAYAN**  
Yazılım ve Kalite Birimi

**ADRES**  
Mutlukent Mahallesi 1989. Cadde No: 2  
06810 Çankaya/Ankara

**ONAY**  
Genel Müdür

Askeri rapor butonu ile e-rapor sistemi üzerinden provizyon numarası alınmalıdır. Bunun için Askeri Rapor butonundaki Provizyon AI seçeneği kullanılarak yönlendirme sayfası açılır ve hasta bilgileri e-rapor tarafında doldurulur. Kimlik Numarası hariç hiçbir bilgi e-rapor sistemine aktarılamamakta bütün verilerin e-rapor sistemi üzerinden girilmesi gerekmektedir.



Görsel 5 – Provizyon AI Butonu

E-rapor tarafında provizyon kayıt işlemi tamamlandıktan sonra Askeri Rapor butonundaki Provizyon Sorgula seçeneği ile provizyon bilgisi HBYS tarafına kaydedilmelidir.



Görsel 6 – Provizyon Sorgula Butonu

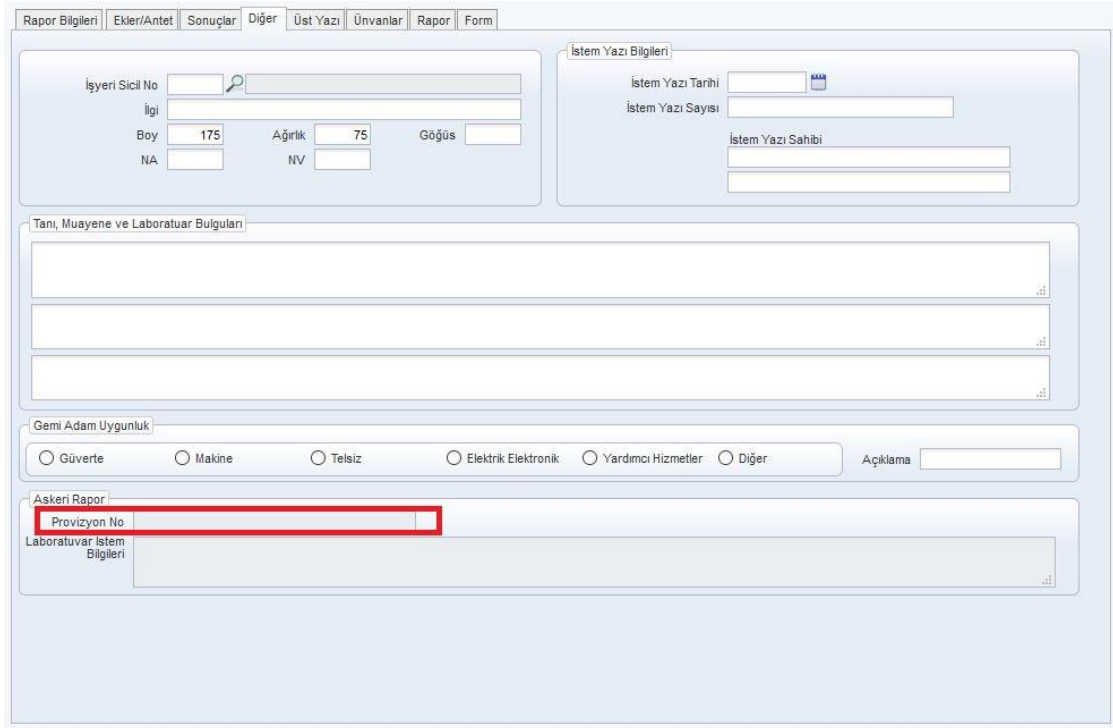
<b>HAZIRLAYAN</b> Yazılım ve Kalite Birimi	<b>ADRES</b> Mutlukent Mahallesi 1989. Cadde No: 2 06810 Çankaya/Ankara	<b>ONAY</b> Genel Müdür
---	---	----------------------------

Provizyon bilgisi sorgulandıktan sonra işlem e-rapor sisteminden hata alınmadıysa ekrana "11732" numaralı "İşlem Başarı ile Tamamlandı" mesajı yansıtılmaktadır. Hata alınmışsa 211 numaralı mesaj ve hata detayları gösterilmektedir.



Görsel 7 – Bilgi Mesajı (11732)

Provizyon sorgulama işlemi başarıyla tamamlandıktan sonra "Diğer" sekmesindeki Askeri Rapor grubundaki Provizyon No alanı doldurulmaktadır.



Rapor Bilgileri | Ekler/Antet | Sonuçlar | Diğer | Üst Yazı | Ünvanlar | Rapor | Form

İşyeri Sicil No [ ]  
İlgi [ ]  
Boy 175 Ağırlık 75 Göğüs [ ]  
NA [ ] NV [ ]

İstem Yazı Bilgileri  
İstem Yazı Tarihi [ ]  
İstem Yazı Sayısı [ ]  
İstem Yazı Sahibi [ ]

Tanı, Muayene ve Laboratuvar Bulguları  
[ ]  
[ ]  
[ ]

Gemi Adam Uygunluk  
 Güverte  Makine  Telsiz  Elektrik Elektronik  Yardımcı Hizmetler  Diğer Açıklama [ ]

Askeri Rapor  
Provizyon No [ ]  
Laboratuvar İstem Bilgileri [ ]

Görsel 8 – Diğer Sekmesi

**HAZIRLAYAN**  
Yazılım ve Kalite Birimi

**ADRES**  
Mutlukent Mahallesi 1989. Cadde No: 2  
06810 Çankaya/Ankara

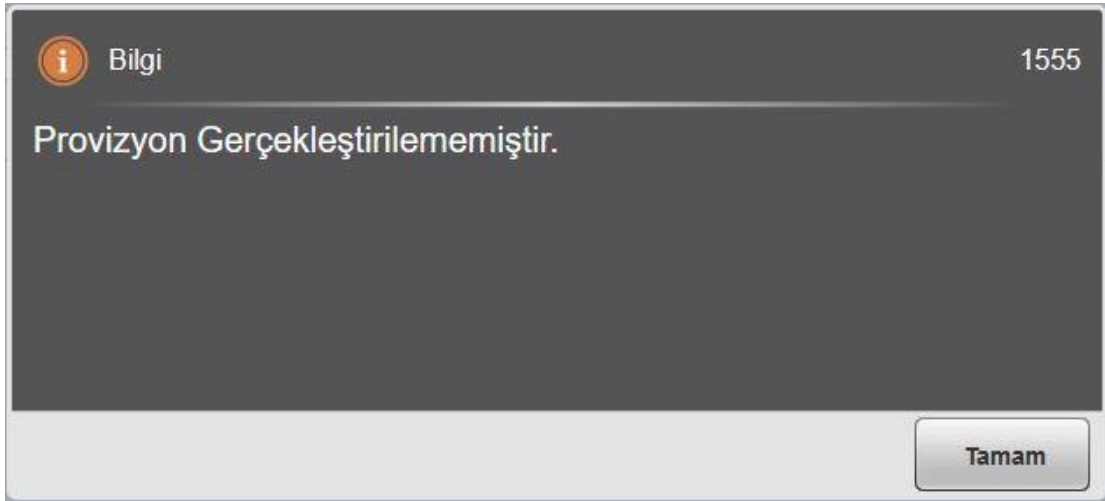
**ONAY**  
Genel Müdür

Hastanın e-rapor tarafından belirlenen muayene ve tetkik bilgileri hariç hastane tarafından ek olarak yapılan muayene ve tetkik istemleri varsa veya e-rapor tarafında provizyon alma aşamasında muayene ve tetkik bilgisi belirlenmemişse, muayene olduğu klinikler ve sonucu çıkmış tetkik bilgilerinin e-rapor tarafına sadece kayıt yapılması için Muayene ve Tetkik Ekle butonu kullanılmalıdır.



Görsel 9 – Muayene ve Tetkik Ekle Butonu

Muayene ve Tetkik Bilgisi ekleme işleminde "Diğer" sekmesindeki Provizyon No alanı dolu değilse ekrana "1555" numaralı "Provizyon Gerçekleştirilememiştir" mesajı yansıtılmaktadır.



Görsel 10 – Bilgi Mesajı (1555)

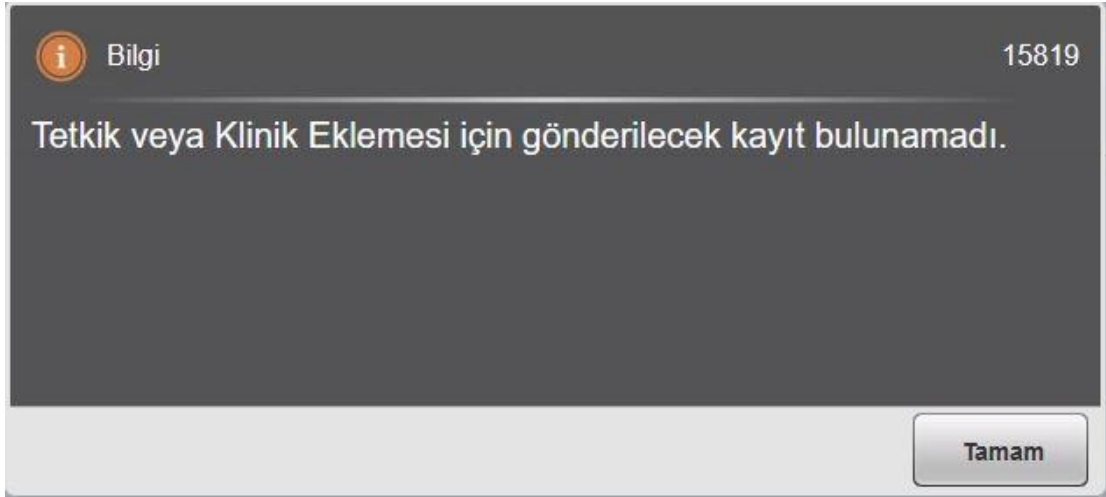
<b>HAZIRLAYAN</b> Yazılım ve Kalite Birimi	<b>ADRES</b> Mutlukent Mahallesi 1989. Cadde No: 2 06810 Çankaya/Ankara	<b>ONAY</b> Genel Müdür
---	---	----------------------------

Provizyon numarası doluydu ve e-rapor sisteminden hata alınmadıysa ekrana "11732" numaralı "İşlem Başarı ile Tamamlandı" mesajı yansıtılmaktadır. Hata alınmışsa 211 numaralı mesaj ve hata detayları gösterilmektedir.



Görsel 11 – Bilgi Mesajı (11732)

Gönderilecek kayıt bulunamadıysa "15819" numaralı "Tetkik veya Klinik Ekleme için gönderilecek kayıt bulunamadı." mesajı verilmektedir.



Görsel 12 – Bilgi Mesajı (15819)

<b>HAZIRLAYAN</b> Yazılım ve Kalite Birimi	<b>ADRES</b> Mutlukent Mahallesi 1989. Cadde No: 2 06810 Çankaya/Ankara	<b>ONAY</b> Genel Müdür
---	---	----------------------------

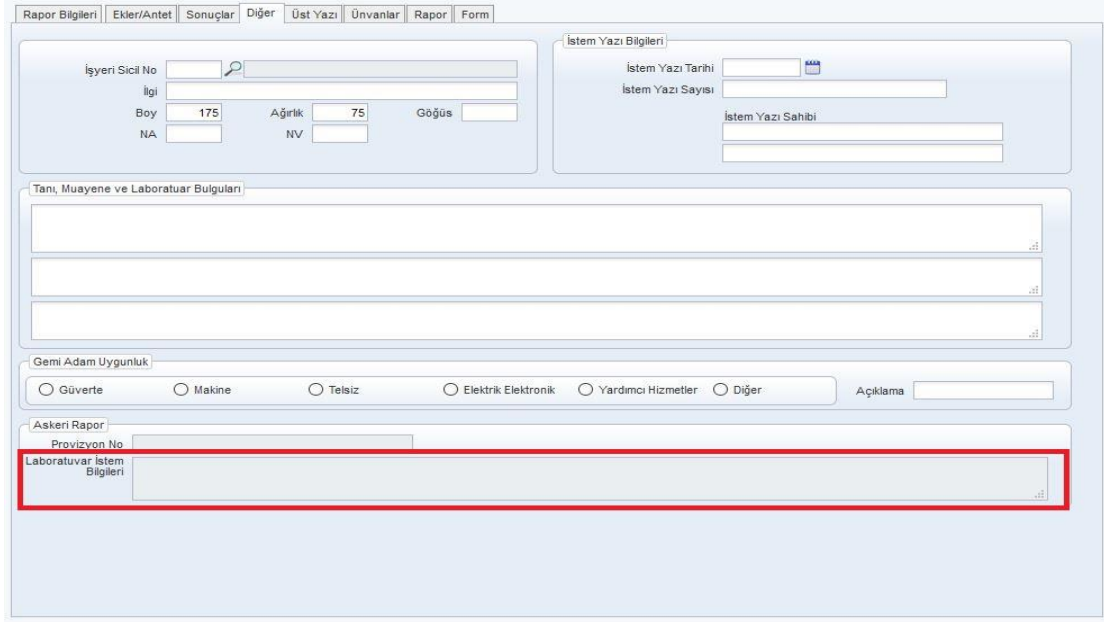


Bir sonraki aşamada Muayene ve Tetkik sonuçlarının gönderilmesi için e-rapordaki bu kayıtların tekrar sorgulanması gerekmektedir. Bunun için Muayene ve Laboratuvar Bilgisi Sorgula butonu kullanılmalıdır. Bu işlem yapılmadan herhangi bir sonuç gönderimi yapılamamaktadır. Muayene ve Laboratuvar Bilgisi Sorgula işleminde "Diğer" sekmesindeki Provizyon No alanı dolu değilse ekrana "1555" numaralı "Provizyon Gerçekleştirilememiştir" mesajı yansıtılmaktadır. Provizyon numarası doluyorsa ve e-rapor sisteminden hata alınmadıysa ekrana "11732" numaralı "İşlem Başarı ile Tamamlandı" mesajı yansıtılmaktadır. Hata alınmışsa 211 numaralı mesaj ve hata detayları gösterilmektedir.



Görsel 13 – Muayene ve Laboratuvar Bilgisi Sorgula Butonu

Muayene ve tetkik bilgileri sorgulaması yapıldıktan sonra "Diğer" sekmesindeki Laboratuvar İstem Bilgileri alanı doldurulmaktadır.



Görsel 14 – Laboratuvar İstem Bilgileri

**HAZIRLAYAN**  
Yazılım ve Kalite Birimi

**ADRES**  
Mutlukent Mahallesi 1989. Cadde No: 2  
06810 Çankaya/Ankara

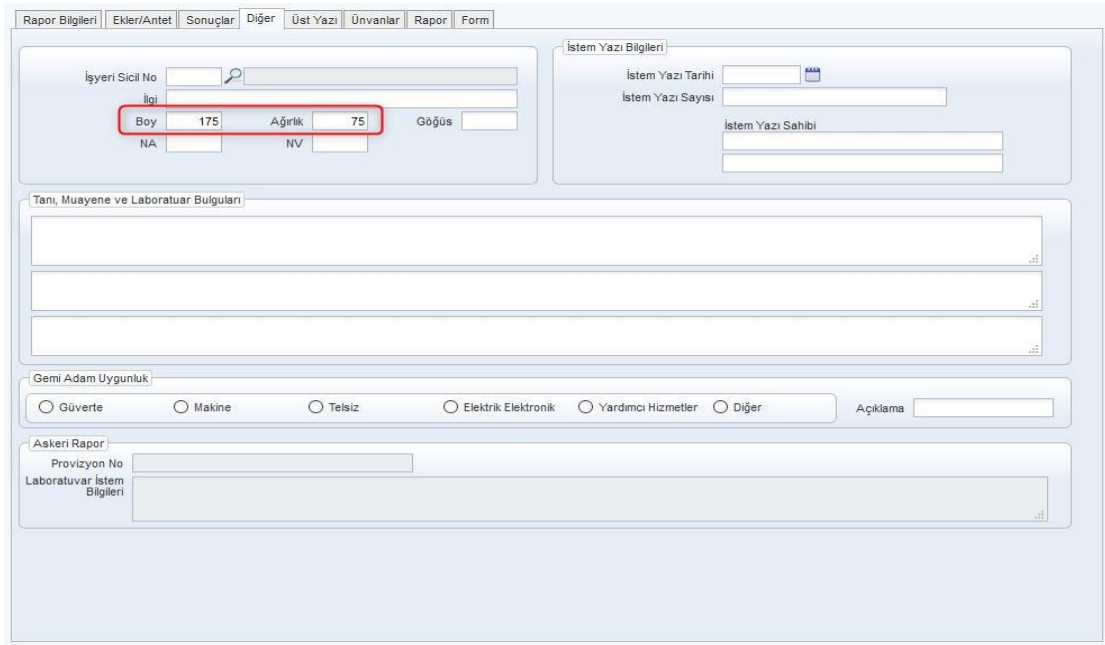
**ONAY**  
Genel Müdür

Hastanın poliklinik sonucu ve teşhis bilgisinin gönderilmesi için Muayene Gönder butonu kullanılmalıdır. Muayene Gönder işleminde "Diğer" sekmesindeki Provizyon No alanı dolu değilse ekrana "1555" numaralı "Provizyon Gerçekleştirilememiştir" mesajı yansıtılmaktadır. Provizyon numarası doluysa ve e-rapor sisteminden hata alınmadıysa ekrana "11732" numaralı "İşlem Başarı ile Tamamlandı" mesajı yansıtılmaktadır. Hata alınmışsa 211 numaralı mesaj ve hata detayları gösterilmektedir.



Görsel 15 – Muayene Gönder Butonu

Boy ve kilo bilgileri girilmediği takdirde, muayene sonucu eklenememektedir.



The image shows the 'Diğer' tab of the 'Askeri Raporlar' form. It includes fields for 'İşyeri Sicil No', 'İlgi', 'Boy' (175), 'Ağırlık' (75), 'Göğüs', 'NA', and 'NV'. There is also a section for 'İstem Yazı Bilgileri' with fields for 'İstem Yazı Tarihi', 'İstem Yazı Sayısı', and 'İstem Yazı Sahibi'. Below this is a section for 'Tanı, Muayene ve Laboratuvar Bulguları' with three text areas. At the bottom, there is a 'Gemi Adam Uygunluk' section with radio buttons for 'Güverte', 'Makine', 'Telsiz', 'Elektrik Elektronik', 'Yardımcı Hizmetler', and 'Diğer', along with an 'Açıklama' field. The 'Askeri Rapor' section at the bottom has fields for 'Provizyon No' and 'Laboratuvar İstem Bilgileri'.

Görsel 16 – Boy ve Ağırlık Bilgileri

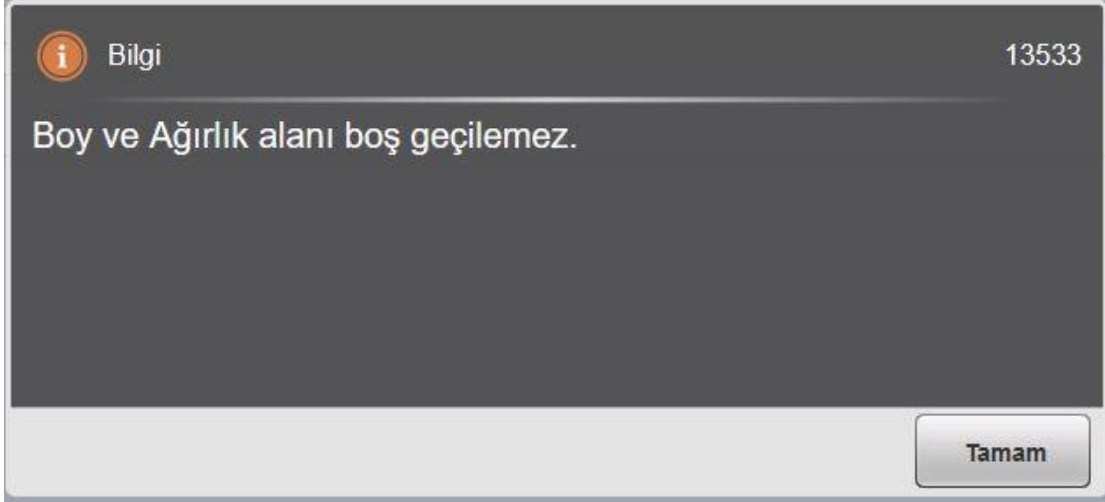
**HAZIRLAYAN**  
Yazılım ve Kalite Birimi

**ADRES**  
Mutlukent Mahallesi 1989. Cadde No: 2  
06810 Çankaya/Ankara

**ONAY**  
Genel Müdür

	<b>SAĞLIK KURULU</b> <b>ASKERİ RAPORLAR</b>	Doküman No : Yürürlük Tarihi : 05.03.2021 Revizyon No : 00 Revizyon Tarihi : - Sayfa No : <b>11 / 14</b>
---	--	--

Boy ve kilo bilgileri boşsa, 13533 numaralı "Boy ve Ağırlık alanı boş geçilemez" mesajı gösterilmektedir.



Görsel 16 – Bilgi Mesajı (13533)

Hastanın laboratuvar sonucu bilgilerinin gönderilmesi için Laboratuvar Sonuç Gönder butonu kullanılmalıdır. Laboratuvar Gönder işleminde "Diğer" sekmesindeki Provizyon No alanı dolu değilse ekrana "1555" numaralı "Provizyon Gerçekleştirilememiştir" mesajı yansıtılmaktadır. Provizyon numarası doluyorsa ve e-rapor sisteminden hata alınmadıysa ekrana "11732" numaralı "İşlem Başarı ile Tamamlandı" mesajı yansıtılmaktadır. Hata alınmışsa 211 numaralı mesaj ve hata detayları gösterilmektedir.



Görsel 17 – Laboratuvar Sonuç Gönder Butonu

<b>HAZIRLAYAN</b> Yazılım ve Kalite Birimi	<b>ADRES</b> Mutlukent Mahallesi 1989. Cadde No: 2 06810 Çankaya/Ankara	<b>ONAY</b> Genel Müdür
---	---	----------------------------

Bilgileri kaydedilen bütün hastaların görüntülenebilmesi için Raporlar butonu kullanılmalıdır.



Görsel 18 – Raporlar Butonu

E-rapor sistemine kurul tanımlanabilmesi için Kurul Tanımlama butonu kullanılmalıdır.



Görsel 19 – Kurul Tanımlama Butonu

<b>HAZIRLAYAN</b> Yazılım ve Kalite Birimi	<b>ADRES</b> Mutlukent Mahallesi 1989. Cadde No: 2 06810 Çankaya/Ankara	<b>ONAY</b> Genel Müdür
---	---	----------------------------

E-rapor sistemine kurula hekim atanabilmesi için Kurula Hekim Atama butonu kullanılmalıdır.



Görsel 20 – Kurula Hekim Atama Butonu

E-rapor sistemine kurula hasta atanabilmesi için Kurula Hasta Atama butonu kullanılmalıdır.



Görsel 21 – Kurula Hasta Atama Butonu

<b>HAZIRLAYAN</b> Yazılım ve Kalite Birimi	<b>ADRES</b> Mutlukent Mahallesi 1989. Cadde No: 2 06810 Çankaya/Ankara	<b>ONAY</b> Genel Müdür
---	---	----------------------------

İşlemi tamamlanan raporun başhekim tarafından imzalanması için gerekli ekran yönlendirmesi Doktor Poliklinik İşlemleri ekranındaki işlemler butonunun altında Askeri Rapor seçeneği ile yapılmaktadır.



Görsel 22 – İşlemler

**HAZIRLAYAN**  
Yazılım ve Kalite Birimi

**ADRES**  
Mutlukent Mahallesi 1989. Cadde No: 2  
06810 Çankaya/Ankara

**ONAY**  
Genel Müdür